

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

PREÁMBULO

La Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 6 - 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Los principios y disposiciones contenidas en la mencionada ley son aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de Seguridad y Vigilancia AM LTDA siendo estos de naturaleza pública o privada. Por lo tanto, el tratamiento de datos realizado por Seguridad y Vigilancia AM LTDA. se debe regir por el régimen de protección de datos personales establecido por esta ley, sus decretos reglamentarios y demás normatividad que la complementa, modifique o derogue.

Para este fin y de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 literal f de la referida Ley, Seguridad y Vigilancia AM LTDA. adopta este manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares de los datos personales.

Razón social: Seguridad y Vigilancia AM LTDA

Nit: 830.010.090-7

Domicilio: Carrera 58 # 90 – 48.

Teléfono: 57 (1) 211261.

Correo electrónico: servicioalclienteam@seguridadyvigilanciaam.com

Página web: www.seguridadyvigilanciaam.com

I. OBJETO

Salvaguardar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hallan recogido sobre ellas, en base de datos y archivos y dar buen manejo, uso, custodia y confidencialidad de la información suministrada por parte de terceros.

II. AMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicarán a Seguridad y Vigilancia AM LTDA., en todas sus sedes en el territorio colombiano.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación laboral, de sus proveedores y de sus clientes en el desarrollo de su objeto social.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Seguridad y Vigilancia AM LTDA se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Todo el personal administrativo y operativo de Seguridad y Vigilancia AM LTDA., clientes y proveedores que hubiese ingresado a la compañía con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente política y administración de base de datos, quedara cubierto por los procedimientos y acciones de prevención para la buena administración y reserva de la información. Dicha autorización se publicará en los medios de comunicación internos y externos de la Empresa Seguridad y Vigilancia AM LTDA., y estos a su vez lo podrá realizar de forma oral dando cumplimiento al numeral segundo del artículo 7 y 10 del Decreto 1377 de 2013.

III. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y son indispensables para la protección del habeas data, lo que contribuye a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

a) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

b) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

c) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

e) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

f) Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

g) Dato personal privado: Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

h) Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

i) Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

j) Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

k) Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

l) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

m) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

n) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

o) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

p) Oficial de protección de datos: Es la persona dentro de Seguridad y Vigilancia AM LTDA, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales.

IV. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Seguridad y Vigilancia AM LTDA., aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

a) Acceso y circulación restringida. El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones del presente Manual, de la Ley, y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas por ley. Los datos personales, excepto aquellos de naturaleza pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de la Seguridad y Vigilancia AM LTDA. será de medio y no de resultado.

b) Confidencialidad: Se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza del mismo. Por lo tanto, se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales.

c) Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo a la constitución y a una ley.

d) Legalidad: Fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.

e) Libertad: Seguridad y Vigilancia AM LTDA. garantiza el derecho a la autodeterminación informativa de los titulares que suministren datos de carácter personal.

f) Seguridad: Medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Transparencia: Seguridad y Vigilancia AM LTDA Garantiza a los titulares de datos personales, el derecho de acceso y conocimiento de la información de carácter personal que estén siendo tratada.

h) Veracidad o Calidad: Información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

V. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

a) Datos Públicos: Seguridad y Vigilancia AM LTDA advierte que, trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por la Ley. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia a cargo.

b) Datos Sensibles: Seguridad y Vigilancia AM LTDA. Restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares, informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

En adición a lo anterior, Seguridad y Vigilancia AM LTDA. cumple con las siguientes obligaciones:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.

No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Así mismo Seguridad y Vigilancia AM LTDA., se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos:

Cuando el Titular ha autorizado expresamente el Tratamiento.

Cuando por Ley no sea requerido el arrogamiento de dicha autorización.

Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.

Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.

El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los Titulares.

c. Tratamiento de datos de menores: El Tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el presente decreto.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el presente decreto.

De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política de Colombia en sus artículos 44 y 45 y en concordancia con el Código de la Infancia y la Adolescencia, los derechos de los menores deben ser interpretados y aplicados de manera prevalente y, por lo tanto, deben ser observados con especial cuidado. Conforme lo señalado en la Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional, las opiniones de los menores deben ser tenidos en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

VI. DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS TITULARES

Seguridad y Vigilancia AM LTDA. reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales

Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables en Seguridad y Vigilancia AM LTDA. en su condición de responsable del Tratamiento.

Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a Seguridad y Vigilancia AM LTDA. salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.

Recibir información por parte de Seguridad y Vigilancia AM LTDA., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

VII. DEBERES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA. EN RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Seguridad y Vigilancia AM LTDA tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Así mismo, Seguridad y Vigilancia AM LTDA. hará uso de dichos datos solamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Seguridad y Vigilancia AM LTDA. atenderá los deberes previstos para los Responsables y Encargados del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, o normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.

Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Nota: Seguridad y Vigilancia AM LTDA. garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, el secreto profesional, respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con Seguridad y Vigilancia AM LTDA.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Manual interno de trabajo y la legislación vigente.

VIII. POLITICA

Para dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, se tienen diferentes procesos y lineamientos para el manejo de información de Clientes, Proveedores, Colaboradores y demás grupos de interés, a los cuales se hace referencia en esta política, cuyo responsable de implementación es el Oficial de Protección de Datos, y que se concentran en los siguientes aspectos.

Adecuada prestación de los servicios: Comprende todo lo relacionado con los datos necesarios para analizar y desarrollar la factibilidad, contratación, instalación, ejecución del servicio, en aspecto tales como: mantenimientos, atención al cliente, mejoramiento de servicio, servicios comerciales, satisfacción del cliente, información, seguridad; y en general toda la información indispensable para cumplir con el alcance del contrato, la regulación y la normatividad vigente.

Fines Comerciales de la compañía: Comprende toda actividad encaminada a presentar ofertas, servicios, publicidad, oportunidades, fidelización, retención de clientes; y en general información de productos y servicios que puedan ser de interés de los clientes y usuarios.

Otras finalidades: Eventualmente la compañía podrá establecer otras finalidades para el tratamiento de los datos personales, y para ello, deberá contar con la autorización previa, expresa, consentida e informada del titular para su correspondiente tratamiento.

a. Bases de datos de Clientes

La empresa informará al Titular de los Datos que recoja, el tratamiento que se hará de sus datos personales y su finalidad, obtendrá de manera previa la autorización de los clientes para tal fin, los cuales corresponden principalmente a los fines descritos en el anterior párrafo.

El tratamiento de los datos se hará con base en la autorización del usuario y teniendo en cuenta su necesidad, tanto en relación con la finalidad como con el tiempo.

Seguridad y Vigilancia AM LTDA., en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó el 15 de Agosto del mismo año una aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas contractualmente con Seguridad y Vigilancia AM LTDA., que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

b. Bases de datos de Contratistas y Proveedores

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por Seguridad y Vigilancia AM LTDA., para las adquisiciones de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

Seguridad y Vigilancia AM LTDA., en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó el 15 de Agosto del mismo año una aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas contractualmente con Seguridad y Vigilancia AM LTDA., que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

Los proveedores al autorizar por cualquier medio, el uso de su información, aceptan que la empresa podrá utilizar, conservar, transferir, recolectar, almacenar y usar la información personal con el objeto de:

Ingresar su información a esta base de datos

Recolectar y tratar su información y la de sus representantes o empleados con la finalidad de llevar a cabo las siguientes actividades:

Pago de obligaciones contractuales.

Reporte a entidades gubernamentales.

Entrega de información a entidades gubernamentales o judiciales que la requieran.

Soporte en procesos de auditoria externa e interna

Cualquier otra finalidad de resulte en el desarrollo del contrato en caso de llegarse a contratar.

c. Bases de datos de Empleados

Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con Seguridad y Vigilancia AM LTDA., cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorporan tanto información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, Seguridad y Vigilancia AM LTDA. dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Seguridad y Vigilancia AM LTDA., en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó el 15 de Agosto del mismo año una aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas contractualmente con Seguridad y Vigilancia AM LTDA., que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

La compañía en calidad de Empleador y por mandato de la legislación laboral y los Acuerdos convencionales debe contar con información personal de sus servidores.

Para materializar obligaciones laborales posee información y datos relacionados con la identificación del trabajador, exámenes de vinculación, formación académica, Experiencia laboral, dirección de domicilio, beneficiarios, salarios, Fondos de Pensiones, Cesantías, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación, Seguros de Vida y accidentes, cuenta bancaria para el pago proveniente de la relación de trabajo, afiliaciones ante entes externos a las que el empleado voluntaria, consiente y libremente ha solicitado su inclusión para autorizar descuentos o pagos directos a través de la nómina, para facilitar sus relaciones y previa existencia de acuerdos con esos terceros y la empresa,

d. Bases de datos de otros grupos de interés

Son las bases de datos manuales o sistematizados que contienen datos públicos y privados, que son requeridos con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas legalmente conforme a lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 10 del Decreto 898 de 2002.

El tratamiento de estos datos requerirá autorización previa e información de las finalidades de su tratamiento, bajo los formatos que para tal efecto defina Seguridad y Vigilancia AM LTDA.

e. Bases de datos de archivos Inactivos

Son las bases de datos manuales o sistematizadas que contienen archivos o información de carácter personal inactiva, recogida en soportes diferentes a los contenidos en los registros públicos que lleva Seguridad y Vigilancia AM LTDA. Esta información se encuentra almacenada bajo los principios archivísticos y logísticos definidos en el Manual de seguridad, garantizando su disponibilidad, la localización exacta, su integridad, la confidencialidad y trazabilidad de la información. La administración y conservación de la información de carácter personal almacenada en estas bases de datos, tendrá como finalidad el cumplimiento de las funciones propias de Seguridad y Vigilancia AM LTDA., la cual tendrá el termino de permanencia establecidos en las Tablas de Retención Documental indicadas por el Archivo General de la Nación y, las demás normas que regulen la conservación de la información.

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de datos personales almacenados en estas bases de datos, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión, frente al responsable del tratamiento de Seguridad y Vigilancia AM LTDA.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

IX. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, Seguridad y Vigilancia AM LTDA ha implementado el siguiente procedimiento y requisitos mínimos para ejercer el derecho sobre el manejo de información de los titulares

La persona dispone de los siguientes medios para el ejercicio de sus derechos como titular de la información:

Línea gratuita nacional: 57 (1) 2112611

Correo electrónico: www.seguridadyvigilanciaam.com

Las personas que ejerzan alguno de los mecanismos señalados en el punto anterior, deberá suministrar la siguiente información:

Nombres y apellidos,

Datos de contacto (Dirección, física y/o electrónica y teléfonos de contacto),

Medios para recibir respuesta a su solicitud,

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo,

Descripción del Derecho que desea ejercer ante Seguridad y Vigilancia AM LTDA.

Documentos anexos que soporten la solicitud.

Una vez utilizado alguno de los mecanismos aquí mencionados, la persona podrá comunicarse con Seguridad y Vigilancia AM LTDA. dentro de los Diez (10) días hábiles de radicada su solicitud, a fin de validar el estado de su requerimiento y subsanarlo en el evento en que el mismo presente inconsistencias.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los CINCO (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que la persona o área que recibe el reclamo no es el competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Seguridad y Vigilancia AM LTDA dispondrá de un sistema de información para llevar el registro de todas las actuaciones efectuadas respecto de cada reclamo en el cual se anotará, entre otras, lo siguiente:

Fecha de recibo del requerimiento

Datos básicos del titular y/o de quien realice el reclamo.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO:GG-DG-010
		VERSIÓN:01
	SEGURIDAD Y VIGILANCIA AM LTDA	EMISIÓN:03/03/2017

Descripción de los motivos/hechos que dan lugar al reclamo.

Fecha de envío de la respuesta al titular del dato y cierre de caso.

Vigilancia Electrónica:

Seguridad y Vigilancia AM LTDA. Utiliza diversos medios de Vigilancia Electrónica como:

Monitoreo de Alarmas.

Monitorio de Video.

Control de Accesos.

Monitoreo de Flotas

Instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas y/o clientes informando sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

X. MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

La Empresa cuenta con un manual de habeas data y procedimientos dentro de los diferentes procesos implementados, en el cual se definen los lineamientos para garantizar el manejo y una efectiva protección de los datos personales suministrados por los clientes, proveedores, colaboradores, otros grupos de interés y archivo inactivos de la compañía

XI. VIGENCIA

El presente Manual rige a partir del primero (03) de Marzo de 2017.

Actualizaciones de la política: Seguridad y Vigilancia AM LTDA. podrá modificar los términos y condiciones del presente documento de políticas y procedimientos como parte de nuestro esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen lo contenido en este documento, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. En los casos que esto ocurra se publicará el nuevo documento de políticas y procedimientos en la página web: www.seguridadyvigilanciaam.com

Elaboro	Reviso	Aprobó
Asesora SIG	Subgerente	Gerente
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado